


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Ученого совета ИЭиБ  
 от « 22 » июня 2023 г., протокол № 09 / 261  
 Председатель  И.Б.Романова  
 « 22 » июня 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |  |
|------------|--|
| Дисциплина | Внутренний аудит                         |
| Факультет  | Экономика                                |
| Кафедра    | Экономическая безопасность, учет и аудит |
| Курс       | 4 курс - очная<br>5 курс - заочная       |

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Специализация «Диагностика и обеспечение экономической безопасности»  
*полное наименование*



Форма обучения очная, заочная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                       | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---------------------------|---------|--------------------------------------|
| Ермишина Оксана Федоровна | ЭБУи А  | старший преподаватель                |

| СОГЛАСОВАНО  | СОГЛАСОВАНО  |
|--|--|
| Заведующий кафедрой,<br>реализующей дисциплину<br>кафедра ЭБУиА  | Заведующий выпускающей кафедрой<br>кафедра ЭБУиА   |
|  / Романова И.Б. /<br>Подпись                                  ФИО<br>« <u>22</u> » <u>июня</u> 2023 г. |  / Романова И.Б. /<br>Подпись                                  ФИО<br>« <u>22</u> » <u>июня</u> 2023 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины:** является изучение основных принципов и методики разработки внутрифирменных аудиторских стандартов, их использования в процессе организации проведения и оформления результатов внутренних аудиторских проверок, оценке качества аудиторских услуг.

**Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит»** являются:

- получение представления о сущности внутреннего аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирования практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков и т.д.;
- методики разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности;
- знания процедур и документации аудиторской деятельности;
- процесса формирования рабочих документов;
- составлению заключительных аудиторских документов;
- использованию внутрифирменных стандартов в организации и обеспечении качества аудиторской деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к части Б1.В.ДВ.02 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2».

Очная форма

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплиной «Основы аудиторской деятельности».

Дисциплина является предшествующей для:


- Преддипломная практика
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Заочная форма:

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплиной «Основы аудиторской деятельности».

Дисциплина является предшествующей для:

- Преддипломная практика
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
| ПК-14-<br>Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью                             | Знать состав внутрифирменных стандартов; методы разработки внутрифирменных аудиторских стандартов;<br>Уметь использовать внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок и подготовке заключительных аудиторских документов.<br>Владеть полученными теоретическими знаниями для организации и планирования внутренней аудиторской проверки отдельных блоков бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта; основополагающими принципами и концепциями внутреннего аудита, методами, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; |
| ПК-17-<br>Способен заниматься разработкой и актуализацией внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации | Знать приемы и направления использования внутрифирменных стандартов аудита в практике аудиторских проверок;<br>Уметь обосновать рациональный состав внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности; разработать внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности;<br>Владеть навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.   |

## 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) \_\_\_\_ 3

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


### Форма обучения – очная

| Вид учебной работы  | Количество часов (форма обучения _очная_) |                     |       |   |
|---|---|---------------------|-------|---|
|   | Всего по плану                            | В т.ч. по семестрам |       |   |
|   |   | 7                   | 8     | - |
| 1   | 2   | 3                   | 4     | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем                          | 48*                                       | -                   | 48*   | - |
| Аудиторные занятия:   | 48*                                       | -                   | 48*   | - |
| Лекции  | 16  | -                   | 16    | - |
| Практические и семинарские занятия                                      | 32  | -                   | 32    | - |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум)                            | -   | -                   | -     | - |
| Самостоятельная работа  | 60*                                       | -                   | 60*   | - |
| Текущий контроль (количество и вид: контр. работа, коллоквиум, реферат) | -   | -                   | -     | - |
| Курсовая работа   | -   | -                   | -     | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                          | зачет                                     | -                   | зачет | - |
| Всего часов по дисциплине   | 108*                                      | -                   | 108*  | - |

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

### Форма обучения – заочная

| Вид учебной работы  | Количество часов (форма обучения _заочная_) |                     |       |   |
|---|---|---------------------|-------|---|
|   | Всего по плану                              | В т.ч. по семестрам |       |   |
|   |   | 9                   | 10    | - |
| 1   | 2   | 3                   | 4     | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем                          | 14*   | -                   | 14*   | - |
| Аудиторные занятия:   | 14*   | -                   | 14*   | - |
| Лекции  | 4   | -                   | 4     | - |
| Практические и семинарские занятия                                      | 10  | -                   | 10    | - |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум)                            | -   | -                   | -     | - |
| Самостоятельная работа  | 90*   | -                   | 90*   | - |
| Текущий контроль (количество и вид: контр. работа, коллоквиум, реферат) | 4   | -                   | 4     | - |
| Курсовая работа   | -   | -                   | -     | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                          | зачет                                       | -                   | зачет | - |
| Всего часов по дисциплине   | 108*  | -                   | 108*  | - |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

#### 4.3.Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:.

Форма обучения очная


| Название разделов и тем                                | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |          |                        | Форма текущего контроля знаний |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
|  |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа |                                |
|  |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |          |                        |                                |
| 1  | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7        | 8                      | 9                              |
| 1.Понятие и виды внутреннего аудита                    | 20    | 2                    | 6                              | -                               | -                             | -        | 12                     | тестирование, устный опрос     |
| 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита        | 20    | 2                    | 6                              | -                               | -                             | -        | 12                     | тестирование, устный опрос     |
| 3. Формирование отдела внутреннего аудита              | 22    | 4                    | 6                              | -                               | -                             | -        | 12                     | тестирование, устный опрос     |
| 4. Планирование и документирование внутреннего аудита  | 22    | 4                    | 6                              | -                               | -                             | -        | 12                     | тестирование                   |
| 5. Порядок оформления результатов аудиторской проверки | 24    | 4                    | 8                              | -                               | -                             | -        | 12                     | устный опрос                   |
| Итого  | 108   | 16                   | 32                             | -                               | -                             | -        | 60                     | тестирование,                  |

Форма обучения заочная

| Название разделов и тем                         | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |          |                        | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
|   |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа |                                |
|   |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |          |                        |                                |
| 1   | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7        | 8                      | 9                              |
| 1.Понятие и виды внутреннего аудита             | 20    | -                    | 2                              | -                               | -                             | -        | 18                     | тестирование, устный опрос     |
| 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита | 21    | 1                    | 2                              | -                               | -                             | -        | 18                     | тестирование, устный опрос     |

Форма

5 из 20

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |     |   |    |   |   |   |    |                            |
|--|-----|---|----|---|---|---|----|----------------------------|
| 3. Формирование отдела внутреннего аудита              | 21  | 1 | 2  | - | - | - | 18 | тестирование, устный опрос |
| 4. Планирование и документирование внутреннего аудита  | 21  | 1 | 2  | - | - | 2 | 18 | тестирование               |
| 5. Порядок оформления результатов аудиторской проверки | 21  | 1 | 2  | - | - | 2 | 18 | устный опрос               |
| Итого  | 108 | 4 | 10 | - | - | 4 | 90 | тестирование               |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Тема 1. Понятие и виды внутреннего аудита

Отличия внутреннего аудита от внешнего. Цели, задачи, особенности внутреннего аудита. Объекты внутреннего аудита. Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля предприятия.

##### Тема 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита

Нормативное регулирование внутреннего аудита. Документы, регламентирующие внутренний аудит. Цели и задачи стандартов внутреннего аудита. Положение о системе внутреннего аудита. Должностные инструкции внутренних аудиторов.

##### Тема 3. Формирование отдела внутреннего аудита

Основные требования к организации службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Взаимодействие Внутреннего аудита с менеджментом компании. Независимость и объективность внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита.


##### Тема 4. Планирование и документирование внутреннего аудита

Этапы организации проверки. Подготовительный этап: планирование проверки, определение цели проверки, оценка рисков, определение объемов проверки, выбор аудиторских процедур. Формирование рабочей группы. Проведение проверки. Сбор, анализ, оценка и документирование информации в объеме, достаточном для достижения целей проверки. Аудиторские доказательства.

##### Тема 5. Порядок оформления результатов аудиторской проверки.

Заключения и рекомендации по итогам проверки. Контроль за выполнением проверки. Формирование рабочей документации по проверке. Подготовка письменной документации внутреннего аудитора руководству экономического субъекта. Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора. Порядок представления результатов аудиторской проверки.

#### 5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### **Тема 1. Понятие и виды внутреннего аудита**

Форма проведения: семинар.

#### **Вопросы к теме:**

1. Отличия внутреннего аудита от внешнего.
2. Цели, задачи, особенности внутреннего аудита.
3. Объекты внутреннего аудита.
4. Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля предприятия.

### **Тема 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита**

Форма проведения: семинар.

#### **Вопросы к теме:**

1. Нормативное регулирование внутреннего аудита.
2. Документы, регламентирующие внутренний аудит.
3. Цели и задачи стандартов внутреннего аудита.
4. Положение о системе внутреннего аудита.
5. Должностные инструкции внутренних аудиторов.

### **Тема 3. Формирование отдела внутреннего аудита**

Форма проведения: семинар.

#### **Вопросы к теме:**

1. Основные требования к организации службы внутреннего аудита.
2. Задачи службы внутреннего аудита.
3. Взаимодействие Внутреннего аудита с менеджментом компании.
4. Независимость и объективность внутреннего аудита.
5. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов.
6. Основные направления работы службы внутреннего аудита.
7. Структура службы внутреннего аудита.
8. Подчинение руководителя службы внутреннего аудита функционально-аудиторскому комитету, совета директоров и административно-генеральному директору компании.

### **Тема 4. Планирование и документирование внутреннего аудита**

Форма проведения: семинар.

#### **Вопросы к теме:**


1. Этапы организации проверки.
2. Подготовительный этап: планирование проверки, определение цели проверки, оценка рисков, определение объемов проверки, выбор аудиторских процедур.
3. Формирование рабочей группы.
4. Проведение проверки.
5. Сбор, анализ, оценка и документирование информации в объеме, достаточном для достижения целей проверки.
6. Аудиторские доказательства: копии подтверждающих документов, электронная переписка, договоры, протоколы встреч, сверки расчетов, выгрузки из информационных систем, протоколы рабочих встреч, письменные разъяснения, документация, сформированная в ходе выполнения аудиторских процедур (результаты инвентаризации, протоколы осмотров и т.п.).

### **Тема 5. Порядок оформления результатов аудиторской проверки.**

Форма

7 из 20



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Форма проведения: семинар.

**Вопросы к теме:**

1. Заключение и рекомендации по итогам проверки.
2. Контроль за выполнением проверки.
3. Формирование рабочей документации по проверке.
4. Подготовка письменной документации внутреннего аудитора руководству экономического субъекта.
5. Документирование внутреннего аудита.
6. Итоговые документы внутреннего аудитора.
7. Порядок представления результатов аудиторской проверки.

## **6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

*Данный вид работы не предусмотрен УП.*

## **7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

*Курсовые работы не предусмотрены УП.*

**Целью контрольной работы** является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

### **Примерная тематика контрольных работ**

#### **Тематика контрольных работ для заочной формы обучения**


*(по последней цифре зачетной книжки)*

1. Необходимость организации внутреннего аудита.
2. Международный опыт создания служб внутреннего аудита.
3. Организация службы внутреннего аудита в акционерных обществах.
4. Организация службы внутреннего аудита в холдинговых компаниях.
5. Внутренние стандарты для внутреннего аудитора.
6. Порядок сертификации внутреннего аудитора.
7. Планирование аудита с применением средств автоматизации.
8. Оценка рисков и существенности в ходе внутреннего аудита.
9. Годовой план внутреннего аудита филиалов.
10. Роль внутренних аудиторов при проведении инвентаризации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

- 1) Сущность, цель, виды и задачи внутреннего аудита.
- 2) Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
- 3) Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.
- 4) Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
- 5) Профессиональная этика внутренних аудиторов.
- 6) Методические приемы внутреннего аудита.
- 7) Документы, регламентирующие внутренний аудит.



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- 8) Контроль качества деятельности службы внутреннего аудита.
- 9) Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
- 10) Права и обязанности внутренних аудиторов.
- 11) Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
- 12) Подготовка и планирование внутреннего аудита.
- 13) Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
- 14) Документирование внутреннего аудита.
- 15) Итоговые документы внутреннего аудитора.
- 16) Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита.
- 17) Этапы организации проверки.
- 18) Подготовительный этап: планирование проверки, определение цели проверки, оценка рисков, определение объемов проверки, выбор аудиторских процедур. Формирование рабочей группы.
- 19) Проведение проверки. Сбор, анализ, оценка и документирование информации в объеме, достаточном для достижения целей проверки.
- 20) Аудиторские доказательства.
- 21) Заключение и рекомендации по итогам проверки.
- 22) Контроль за выполнением проверки. Формирование рабочей документации по проверке.
- 23) Подготовка письменной документации внутреннего аудитора руководству экономического субъекта.
- 24) Документирование внутреннего аудита.
- 25) Итоговые документы внутреннего аудитора.
- 26) Порядок представления результатов аудиторской проверки.

## 9.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

| Литература (ссылка на номер в списке литературы) |                           | Форма контроля успеваемости                         |
|--|---------------------------|---|
| Основная литература                              | Дополнительная литература |   |
| №1-2   | №1-2                      | Решение ситуационных примеров и задач. Тестирование |


К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Введение в специальность» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Студентам предлагается решить следующие ситуационные задачи:


**Форма обучения** очная

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


| Название разделов и тем                         | Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )   | Объем в часах | Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|---|--|---------------|--|
| 1. Понятие и виды внутреннего аудита            | <p><b>1. Цель внутреннего аудита:</b></p> <p>А. Совершенствование организации и управления производством, выявление и мобилизация резервов его роста.</p> <p>Б. Установление наличия и состава приказа об учетной политике предприятия.</p> <p>В. Восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности.</p> <p>Г. Составление договоров о предоставлении аудиторских услуг.</p> <p><b>2. Целью оперативного аудита является:</b></p> <p>А. Выводы аудитора по существенным аспектам аудиторской проверки.</p> <p>Б. Помощь руководителям в исполнении их обязанностей.</p> <p>В. Разработка и подтверждение выполнения плана проверки.</p> <p>Г. Определить мотивы мошенничества у клиента.</p> <p><b>3. Кем проводится внутренний аудит:</b></p> <p>А. Проводится штатными аудиторами - работником предприятия.</p> <p>Б. Главным бухгалтером и кассиром.</p> <p>В. Уборщицей.</p> <p>Г. Все варианты верны.</p> <p><b>4. Аудит финансовой отчетности подразделяется на:</b></p> <p>А. Плановый и внеплановый.</p> <p>Б. Летний и зимний.</p> <p>В. Внутренний и оперативный.</p> <p>Г. Операционный и финансовый.</p> | 6             | тестирование, устный опрос                                       |
| 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита | <p><b>1. Сколько этапов включает процесс внутреннего аудита в соответствии с профессиональной практикой:</b></p> <p>А. 2;</p> <p>Б. 3;</p> <p>В. 4;</p> <p>Г. 6.</p> <p><b>2. Выделяют аддитивный и процедурный подходы в определении...</b></p> <p>А. принципов бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>Б. методов бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>В. Приемов бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>Г. Способы проведения аудита и бухгалтерского учета.</p> <p><b>3. Плановый и внеплановый аудит является составной частью:</b></p> <p>А. аудита на соответствие требованиям;</p>   | 6             | тестирование, устный опрос                                       |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|   | <p>Б. аудита финансовой отчетности;<br/> В. Операционного аудита;<br/> Г. Внутреннего аудита.<br/> <b>Задача.</b> По итогам аудиторской проверки за отчетный год был установлен факт неправомерного занижения величины фактической прибыли на 41 млн. руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полностью и достоверно отражает финансовое положение предприятия.<br/> <b>Задание.</b> Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.</p>  |   |                            |
| 3. Формирование отдела внутреннего аудита             | <p><b>1. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации определены:</b><br/> а) Правительством РФ;<br/> б) Федеральным законом об аудиторской деятельности;<br/> в) федеральными стандартами аудиторской деятельности;<br/> иными актами законодательства РФ.<br/> <b>2. За внутренний аудит отвечает:</b><br/> А. Сама фирма, или один из его отделов.<br/> Б. Налоговая инспекция.<br/> В. Аудиторский отдел фирмы.<br/> Г. Главный бухгалтер.<br/> <b>3. Перечислите объекты организации контрольного процесса:</b><br/> А. контрольные номенклатуры;<br/> Б. формы отображения контрольных номенклатур и их носителей;<br/> В. Технология контрольного процесса;<br/> Г. Все варианты верны.</p> <p><b>Задача.</b> По данным аналитического учёта расчётов с поставщиками, кредитовое сальдо составляет 500700 руб., а дебетовое 70350 руб. По данным баланса, кредиторская задолженность поставщикам равна 430350 руб.<br/> Каковы выводы аудитора при анализе этой ситуации.</p> | 6 | тестирование, устный опрос |
| 4. Планирование и документирование внутреннего аудита | <p><b>1. Экономический субъект имеет право получать от внутреннего аудитора:</b><br/> а) информацию о требованиях законодательства, касающуюся проведения аудиторской проверки;<br/> б) консультации по управлению организацией;<br/> в) подписку о соблюдении конфиденциальности.<br/> <b>2. Аудитор не имеет права:</b><br/> а) передавать третьим лицам полученные им в</p>  | 6 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
|   | <p>процессе аудита сведения;</p> <p>б) оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;</p> <p>в) проводить консультирование клиента в устной форме.</p> <p><b>3. За правильность и полноту данных, отраженных в заключении аудиторской организации, ответственность несет:</b></p> <p>а) аудитор, составляющий заключение;</p> <p>б) аудиторская организация;</p> <p>в) аудитор и аудиторская организация совместно.</p> <p><b>Задача.</b> По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.<br/>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.</p>   |   |                            |
| 5.Порядок оформления результатов аудиторской проверки | <p><b>1. Аудиторы обязаны при проведении аудиторской проверки:</b></p> <p>1)соблюдать правила трудового распорядка, установленного проверяемым экономическим субъектом;</p> <p>2) соблюдать требования федеральных стандартов аудиторской деятельности;</p> <p>3) устанавливать оплату услуг в зависимости от достижения определенного результата.</p> <p><b>2. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:</b></p> <p>а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами РФ;</p> <p>б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;</p> <p>в) да, это его право.</p> <p><b>3. Функции внутреннего аудита в числе прочих включают:</b></p> <p>а) независимую экспертизу обстоятельств, приведших к злоупотреблениям;</p> <p>б) проверку бухгалтерской и оперативной информации;</p> <p>в) экспертизу средств и способов, используемых для оценки и составления отчётности;</p> <p>г) оценку используемого экономическим субъектом программного обеспечения;</p> <p>д) всё вышеперечисленное.</p> <p><b>Задача.</b> Организацией при расчёте налога на рекламу дважды включена сумма за участие в</p> | 8 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | <p>выставке 110 000руб.<br/>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?<br/><b>Задача.</b> Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на счета учёта затрат проводками: Дебет сч. 44(20) Кредит сч. 73-2 – всего на сумму за год 15 000 руб.<br/>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> |    |  |
|  | <b>Итого за семестр</b>   | 32 |  |

Форма обучения заочная

| Название разделов и тем             | Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )   | Объем в часах | Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|
| 1.Понятие и виды внутреннего аудита | <p><b>1. Цель внутреннего аудита:</b><br/>А. Совершенствование организации и управления производством, выявление и мобилизация резервов его роста.<br/>Б. Установление наличия и состава приказа об учетной политике предприятия.<br/>В. Восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности.<br/>Г. Составление договоров о предоставлении аудиторских услуг.</p> <p><b>2.Целью оперативного аудита является:</b><br/>А. Выводы аудитора по существенным аспектам аудиторской проверки.<br/>Б. Помощь руководителям в исполнении их обязанностей.<br/>В. Разработка и подтверждение выполнения плана проверки.<br/>Г. Определить мотивы мошенничества у клиента.</p> <p><b>3.Кем проводится внутренний аудит:</b><br/>А. Проводится штатными аудиторами - работником предприятия.<br/>Б. Главным бухгалтером и кассиром.<br/>В. Уборщицей.<br/>Г. Все варианты верны.</p> <p><b>4. Аудит финансовой отчетности подразделяется на:</b><br/>А. Плановый и внеплановый.<br/>Б. Летний и зимний.<br/>В. Внутренний и оперативный.<br/>Г. Операционный и финансовый.</p> | 2             | тестирование, устный опрос                                       |


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
| 2. Нормативное регулирование внутреннего аудита | <p><b>1. Сколько этапов включает процесс внутреннего аудита в соответствии с профессиональной практикой:</b><br/> А. 2;<br/> Б. 3;<br/> В. 4;<br/> Г. 6.</p> <p><b>2. Выделяют аддитивный и процедурный подходы в определении...</b><br/> А. принципов бухгалтерского учета и аудита;<br/> Б. методов бухгалтерского учета и аудита;<br/> В. Приемов бухгалтерского учета и аудита;<br/> Г. Способы проведения аудита и бухгалтерского учета.</p> <p><b>3. Плановый и внеплановый аудит является составной частью:</b><br/> А. аудита на соответствие требованиям;<br/> Б. аудита финансовой отчетности;<br/> В. Операционного аудита;<br/> Г. Внутреннего аудита.</p> <p><b>Задача.</b> По итогам аудиторской проверки за отчётный год был установлен факт неправомерного занижения величины фактической прибыли на 41 млн. руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчётность полностью и достоверно отражает финансовое положение предприятия.</p> <p><b>Задание.</b> Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.</p> | 2 | тестирование, устный опрос |
| 3. Формирование отдела внутреннего аудита       | <p><b>1. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации определены:</b><br/> а) Правительством РФ;<br/> б) Федеральным законом об аудиторской деятельности;<br/> в) федеральными стандартами аудиторской деятельности;<br/> иными актами законодательства РФ.</p> <p><b>2. За внутренний аудит отвечает:</b><br/> А. Сама фирма, или один из его отделов.<br/> Б. Налоговая инспекция.<br/> В. Аудиторский отдел фирмы.<br/> Г. Главный бухгалтер.</p> <p><b>3. Перечислите объекты организации контрольного процесса:</b><br/> А. контрольные номенклатуры;<br/> Б. формы отображения контрольных номенклатур и их носителей;<br/> В. Технология контрольного процесса;<br/> Г. Все варианты верны.</p>   | 2 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
|  | <p><b>Задача.</b> По данным аналитического учёта расчётов с поставщиками, кредитовое сальдо составляет 500700 руб., а дебетовое 70350 руб. По данным баланса, кредиторская задолженность поставщикам равна 430350 руб.</p> <p>Каковы выводы аудитора при анализе этой ситуации.</p>   |   |                            |
| 4. Планирование и документирование внутреннего аудита  | <p><b>1. Экономический субъект имеет право получать от внутреннего аудитора:</b></p> <p>а) информацию о требованиях законодательства, касающуюся проведения аудиторской проверки;</p> <p>б) консультации по управлению организацией;</p> <p>в) подписку о соблюдении конфиденциальности.</p> <p><b>2. Аудитор не имеет права:</b></p> <p>а) передавать третьим лицам полученные им в процессе аудита сведения;</p> <p>б) оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;</p> <p>в) проводить консультирование клиента в устной форме.</p> <p><b>3. За правильность и полноту данных, отраженных в заключении аудиторской организации, ответственность несет:</b></p> <p>а) аудитор, составляющий заключение;</p> <p>б) аудиторская организация;</p> <p>в) аудитор и аудиторская организация совместно.</p> <p><b>Задача.</b> По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.</p> <p>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.</p> | 2 | тестирование, устный опрос |
| 5. Порядок оформления результатов аудиторской проверки | <p><b>1. Аудиторы обязаны при проведении аудиторской проверки:</b></p> <p>1) соблюдать правила трудового распорядка, установленного проверяемым экономическим субъектом;</p> <p>2) соблюдать требования федеральных стандартов аудиторской деятельности;</p> <p>3) устанавливать оплату услуг в зависимости от достижения определенного результата.</p> <p><b>2. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:</b></p> <p>а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами РФ;</p> <p>б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;</p>   | 2 | тестирование, устный опрос |




|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | <p>в) да, это его право.</p> <p><b>3. Функции внутреннего аудита в числе прочих включают:</b></p> <p>а) независимую экспертизу обстоятельств, приведших к злоупотреблениям;</p> <p>б) проверку бухгалтерской и оперативной информации;</p> <p>в) экспертизу средств и способов, используемых для оценки и составления отчётности;</p> <p>г) оценку используемого экономическим субъектом программного обеспечения;</p> <p>д) всё вышеперечисленное.</p> <p><b>Задача.</b> Организацией при расчёте налога на рекламу дважды включена сумма за участие в выставке 110 000руб.<br/>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> <p><b>Задача.</b> Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов ( карточек), списывая их стоимость на счета учёта затрат проводками: Дебет сч. 44(20) Кредит сч. 73-2 – всего на сумму за год 15 000 руб.<br/>Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> |    |  |
|  | <b>Итого за семестр</b>  | 10 |  |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Список рекомендуемой литературы

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129>
2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Мария Александровна, Ольга Александровна, Наталья Владимировна, Алексей Владимирович ; под редакцией М. А. Штефан. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 238 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512235>
3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Мария Александровна, Ольга Александровна, Наталья Владимировна, Алексей Владимирович ; под редакцией М. А. Штефан. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 411 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513575>

### Дополнительная литература:

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518913>
2. Романова, И. Б. Внутренний аудит : электронный учебный курс / И. Б. Романова, О. Ф. Ермишина. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=93867>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
3. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html>

### Учебно-методическая:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Внутренний аудит» для студентов экономических направлений и специальностей всех форм обучения / О. Ф. Ермишина. - 2022. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13419>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Глав. библиотекарь / Голосова М.Н. / *МН*


Должность сотрудника науч.библ.

ФИО

подпись

*14.06.2023*

### б) Программное обеспечение

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Подитехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букар». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.


Должность сотрудника УлГУ

0403

подпись

01.06.2023

дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик  
Ст. преподаватель кафедры ЭБУиА



/Ермишина Оксана Федоровна/